

Рассмотрено и согласовано на административно-методическом совете МБОУ «Гимназия №2» (Протокол № 5 от 17.02. 2020 года)	«Утверждаю»  Директор МБОУ «Гимназия №2» Т.Л. Середовских 17.02. 2020 года
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия №2»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Гимназия №2» (далее – Гимназия, Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ и регулирует порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2018 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19 марта 2020 года «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Гимназия реализует образовательные программы или их части с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании в следующих случаях:

- в период эпидемиологического неблагополучия;
- отмене занятий в очной форме по причине актированных дней, дней карантина.

1.4. В случае, если родители (законные представители) оформляют заявление на обучение ребенка в дистанционной форме при условии отсутствия оснований дистанционного обучения, указанных в п.1.3, дистанционное обучение проводится педагогами в режиме офлайн в порядке, определенном Приложением 1 к настоящему Положению.

## **2. Общий порядок организации обучения с применением дистанционных технологий.**

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ устанавливается следующий порядок осуществления образовательной деятельности:

2.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Гимназии независимо от места нахождения обучающегося.

2.2. На период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Гимназии издается приказ об организации дистанционного обучения.

2.3. На период реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основной формой проведения занятий являются онлайн-занятия.

На уровне начального общего и основного общего образования в зависимости от содержания рабочей программы допускается проведение уроков в режиме офлайн по следующим предметам: литературное чтение, окружающий мир, физическая культура, музыка, изобразительное искусство, технология, МХК, ОБЖ.

При реализации основной образовательной программы среднего общего образования допускается проведение офлайн-уроков по предметам: физическая культура, ОБЖ, МХК, астрономия.

2.4. Гимназия:

- формирует расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий,

графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

- обеспечивает ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, доступ обучающихся, педагогических работников Гимназии к информационной – коммуникационной сети Интернет.

- в соответствии с техническими возможностями организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.5. При реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ дистанционного обучения педагоги вносят соответствующие корректировки в рабочие программы с выбором форм обучения (лекция, он-лайн-консультация и др), использования технических средств обучения;

2.6. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании учебно-методических комплексов (далее УМК), реализуемых в Гимназии, которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.7. Заместители директора по учебной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют контроль за успешностью обучающихся в учебной деятельности;

- осуществляют контроль за реализацией образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в полном объеме

- осуществляет постоянную связь с классными руководителями и учителями-предметниками по организации дистанционного обучения;

- своевременно принимают меры по устранению возникающих проблем в организации дистанционного обучения.

2.8. Классные руководители:

- доводят до сведения учителей-предметников информацию о периоде организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- своевременно доводят информацию об использовании цифровых образовательных платформ и способах подключения к ним (логин, пароль, идентификатор) до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляют постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам освоения ребенком образовательной программы;
- осуществляют связь с учителями-предметниками по вопросам успешности обучающихся, осваивающих образовательные программы в дистанционном режиме;
- на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися по вопросам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; с родителями работа проводится на родительских собраниях.

#### 2.9. Педагоги:

- определяют цифровую образовательную платформу для проведения занятий в режиме онлайн;
- своевременно доводят информацию об использовании цифровых образовательных платформ и способах подключения к ним (логин, пароль, идентификатор) до сведения обучающихся.
- проводят уроки в режиме онлайн в соответствии с утвержденным расписанием уроков, в том числе внеурочной деятельности, и с соблюдением временных рамок уроков и перерывов;
- устанавливают для обучающихся сроки выполнения и сдачи работ, подлежащих оцениванию, информируют об этом обучающихся, своевременно оценивают домашние задания (или работы) обучающихся и выставляют оценки в ЭКЖ (в срок не позднее 2 дней со дня оценивания работы);
- указывают обучающимся способ предоставления домашних заданий (или других видов работ) на проверку (через ЭКЖ, на личную электронную почту и др.);
- при необходимости через ЭКЖ или классного руководителя информируют родителей (законных представителей) об успешности освоения ребенком учебного материала, указывают на проблемные зоны.

2.10. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, средств СМС-информирования, социальных сетей, других мессенджеров.

2.11. Родители (законные представители) систематически контролируют участие своего обучающегося ребенка в обучении с применением дистанционных образовательных технологий и выполнение им домашних заданий.

**Порядок  
организации работы с обучающимися, переведёнными на дистанционное  
обучение по заявлению родителей (законных представителей)**

1. На основании заявления родителей (законных представителей) в гимназии издается приказ о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Обучение обучающихся проводится учителями-предметниками в классе с обучающимися, получающими образование в очной форме. Для обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных технологий, проводится трансляция объяснения нового учебного материала с использованием цифровых образовательных платформ.

3. Классный руководитель:

- доводит до сведения учителей-предметников информацию о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных технологий;
- осуществляет постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам освоения ребенком образовательной программы;
- осуществляет связь с учителями-предметниками по вопросам успешности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных технологий.

4. Учитель-предметник:

- в соответствии с расписанием занятий размещает в ЭКЖ домашние задания для самостоятельного выполнения (при необходимости дает письменную инструкцию по изучению учебного материала);
- указывает обучающемуся способ предоставления домашних заданий на проверку (ЭКЖ, электронная почта педагога и др), который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей);

- своевременно оценивает домашние задания, другие работы обучающихся и выставляет оценки в ЭКЖ в срок не позднее 2 дней со дня оценивания работы;

- при необходимости информирует родителей (законных представителей) об успешности освоения ребенком образовательной программы.

5. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет контроль за успешностью обучающегося в учебной деятельности;

- осуществляет постоянную связь с классными руководителями и учителями-предметниками по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6. При переходе обучающегося на очную форму обучения приказом директора в гимназии создается предметная комиссия для установления фактического уровня освоения обучающимся образовательной программы (или ее части), определения возможных пробелов в знаниях за период получения обучающимся образования с применением дистанционных образовательных технологий.

С результатами работы предметной комиссии родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись.